



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Regolamento del Centro di Servizi di Ateneo denominato

“Centro Universitario per l’Innovazione e la Qualità nell’Apprendimento Permanente” (UnisiAP)

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento, nel rispetto della normativa di Ateneo, disciplina l’organizzazione e il funzionamento del Centro servizi dell’Università degli Studi di Siena denominato “Centro Universitario per l’Innovazione e la Qualità nell’Apprendimento Permanente” - UnisiAP, di seguito nominato “Centro UnisiAP”, accreditato come organismo di formazione presso la Regione Toscana e con Sistema di Gestione per la Qualità conforme alle norme della serie ISO 9000.

Il Centro UnisiAP è il Centro per l’apprendimento permanente e “*multi-stakeholders*” istituito per finalità organizzative, di supporto e strumentali all’azione istituzionale dell’Ateneo, nell’ambito dell’apprendimento durante tutto l’arco della vita inclusivo e di qualità.

Art. 2 - Finalità - Obiettivi

Il Centro UnisiAP ha come finalità e obiettivi:

- la valorizzazione delle conoscenze e l’ampliamento delle competenze durante tutto l’arco della vita, garantendo pari accesso di genere all’istruzione tecnica, professionale e terziaria accessibile e di qualità, compresa l’Università;
- l’approccio interdisciplinare, delle procedure e delle metodologie come utili al mercato del lavoro, nel settore pubblico e privato, ai fini dello sviluppo continuo e costante del capitale umano;
- attirare risorse organizzative e finanziarie pubbliche e private;
- la progettazione, l’erogazione e valutazione di:
 - servizi formativi per l’apprendimento permanente “for all”, conformemente alla certificazione UNI EN ISO settore EA37 e accreditamento Regione Toscana;
 - servizi di formazione e consulenza specialistici per la Pubblica Amministrazione;
 - di servizi di formazione e consulenza per tutti i soggetti e persone presenti sul mercato del lavoro sia pubblico che privato;
- la cooperazione e rafforzamento delle reti tra Organismi di formazione professionale, Istituti scolastici, Enti pubblici, Istituti Istruzione Superiore, Organizzazioni private, Enti terzo settore, Istituzioni nazionali e internazionali;
- il supporto tecnico metodologico ai Delegati alla Didattica e all’accesso e alla frequenza studenti con disabilità, all’Orientamento, al Placement ed alla Formazione Continua;
- il coordinamento con le strutture didattiche e organizzative dell’Ateneo;

Art. 3 - Attività

Per le finalità e grazie all'accreditamento regionale ed ai requisiti di qualità, il Centro UnisiAP:

- individua i finanziamenti e gestisce il processo formativo (dalla ricerca finanziamenti, ideazione e progettazione, realizzazione, gestione alla valutazione) di corsi di aggiornamento professionale, corsi di formazione specialistica, formazione continua, inclusiva, accessibile e di qualità, nei temi di interesse per la Pubblica amministrazione, per le organizzazioni e persone presenti nel mercato del lavoro, anche finalizzati al rilascio di qualifica professionale ed alla certificazione delle competenze;
- fornisce il supporto tecnico metodologico per la partecipazione dell'Ateneo alle candidature e progetti promossi dai Poli Tecnico Professionali e dalle Fondazioni per l'Istruzione Tecnica Superiore, per i quali è richiesto anche l'accreditamento regionale.
- fornisce supporto tecnico e metodologico per la costruzione di partenariati e partecipazione a gare di appalto, per le quali è richiesta l'iscrizione specifica alla Camera di Commercio e la certificazione ISO, per il finanziamento di progetti formativi con le strutture didattico scientifiche e organizzative dell'Ateneo, valorizzando così le competenze interne;

In collaborazione e coordinandosi con le strutture didattico scientifiche e organizzative dell'Ateneo, il Centro UnisiAP svolge:

1. ricerca sistematica e individuazione di finanziamenti pubblici e privati strumentali all'ampliamento dell'attività istituzionale dell'Ateneo e in particolare dell'offerta formativa;
2. supporto tecnico e metodologico per la costruzione di partenariati e partecipazione ad avvisi a chiamata e a bando per il finanziamento dell'offerta formativa di Ateneo e di progetti formativi con le strutture didattico scientifiche e organizzative dell'Ateneo, valorizzando così le competenze interne;
3. individua finanziamenti e co progetta le proposte formative per il finanziamento dell'offerta di Master, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, in coordinamento con le strutture didattiche e organizzative dell'Ateneo;
4. diffonde le opportunità offerte dall'ICT per il miglioramento del sistema dell'istruzione e formazione;
5. collabora con l'Ufficio Accoglienza studenti disabili e servizi DSA per la promozione dell'inclusione e dell'accessibilità universale nell'apprendimento permanente.
6. collabora con il servizio di protezione e prevenzione per la progettazione e realizzazione di proposte formative sul tema della sicurezza e salute durante il lavoro per le persone presenti sul mercato del lavoro;

Art. 4 - Sede

Il Centro UnisiAP, con sede in P.za San Francesco n. 7, svolge le proprie attività didattiche presso le sedi accreditate dell'Ateneo e presso altre strutture, italiane e straniere.

Art. 5 - Organi del Centro

Gli organi del Centro sono:

1. Il Presidente
2. Il Direttore
3. Il Consiglio direttivo

Art. 6 - Il Presidente

Il Presidente è responsabile del perseguimento dei fini istituzionali e dei risultati scientifici della sua attività. E' nominato dal Rettore tra Docenti dell'Università degli Studi di Siena.

Il Presidente:

1. rappresenta il Centro;
2. convoca e presiede il Consiglio direttivo;
3. in caso di urgenza, adotta anche i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo successiva ratifica di quest'ultimo;
4. svolge funzioni di orientamento strategico;
5. ha poteri di iniziativa e proposta per il conseguimento degli obiettivi istituzionali del Centro;
6. promuove di intesa con il Direttore relazioni e iniziative volte allo sviluppo ed all'attrattività del Centro;
7. redige la relazione annuale sull'andamento delle attività.

Il Presidente dura in carica per tre anni e può essere riconfermato.

Art. 7 - Il Direttore

Il Direttore è responsabile dell'andamento del Centro e della qualità dei servizi offerti.

E' nominato dal Direttore Generale. E' scelto tra il personale tecnico con esperienza nell'ambito della mission e attività del Centro.

In particolare, il Direttore:

1. è responsabile del funzionamento complessivo, dell'organizzazione e dello sviluppo del Centro;
2. è il Responsabile Qualità del Centro;
3. è responsabile della gestione amministrativo – contabile;
4. presidia la funzione di direzione nel Sistema di Accredimento della Regione Toscana;
5. è consegnatario dei beni mobili del Centro e ne risponde ai sensi delle disposizioni vigenti;
6. adotta i provvedimenti necessari per attuare le deliberazioni del Consiglio Direttivo;
7. provvede agli atti di ordinaria amministrazione del Centro;
8. promuove l'integrazione delle attività del Centro con quelle delle Strutture didattiche e organizzative dell'Ateneo e delle altre realtà universitarie;
9. cura le relazioni con il territorio e può proporre partenariati;
10. redige il riesame annuale della direzione e la relazione annuale;

Il Direttore dura in carica per tre anni e può essere riconfermato.

Art. 8 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Direttore, da cinque membri esperti designati congiuntamente dal Rettore e dal Direttore Generale.

I componenti del Consiglio durano in carica per tre anni e possono essere riconfermati.

Il Consiglio svolge funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività del Centro e di verifica dell'attività svolta. Inoltre, contribuisce allo sviluppo strategico delle attività del Centro.

In particolare, approva:

1. il budget;
2. i programmi e le linee di indirizzo;
3. il regolamento e gli atti generali dell'organizzazione;
4. le convenzioni, le intese e gli altri atti generali da stipulare con enti e soggetti, pubblici e privati.

Art. 9 - Personale

Per l'esercizio delle proprie funzioni, il personale tecnico e amministrativo è assegnato secondo la normativa dell'Ateneo.

Il Centro si avvale inoltre delle professionalità di docenti, tutor scientifici, tutor organizzativi, personale tecnico ed amministrativo, studenti dell'Università degli Studi di Siena.

Art. 10 - Risorse finanziarie

Per il funzionamento, può disporre di fondi derivanti da:

1. contributi per il funzionamento erogati dalle strutture interessate;
2. assegnazione per attrezzature didattiche;
3. contributi di enti e di privati versati anche a titolo di liberalità;
4. finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per attività di formazione, ricerca o consulenza;
5. quote provenienti da prestazioni a pagamento o da altro legittimo titolo;
6. ogni altro contributo specificatamente destinato per legge o per disposizione del C.d.A. all'attività del Centro UnisiAP.

Art. 11 - Gestione amministrativo contabile

Il Centro UnisiAP ha autonomia gestionale secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

La gestione amministrativo-contabile del Centro UnisiAP è di competenza dell'Amministrazione universitaria centrale.

Il Centro dispone dei beni mobili e delle attrezzature ad esso assegnate dalla sua istituzione e di quelle acquisite per il perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Art. 12 - Pubblicità

Tutte le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono pubblicate nelle forme previste dalla normativa di Ateneo ed in via telematica.

Art. 13 - Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti, oltre che allo Statuto e ai Regolamenti dell'Università degli Studi di Siena

Art. 14 - Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della disposizione del Direttore Generale di emanazione.